

攀枝花市住房和城乡建设局文件

攀住建发〔2021〕96号

攀枝花市住房和城乡建设局 关于2021年一季度信息工作情况的通报

局属各单位，机关各科室：

按照今年1月下发的政务信息工作目标任务，根据目前各科室、单位信息报送和采用情况，现将今年一季度信息工作情况通报如下。

一、基本情况

今年1-3月，局办公室共收到政务信息共计28条（篇），通过党政信息报送平台向市委、市政府办公室报送信息15篇，向住房城乡建设厅报送信息2篇；被市政府办公室《工作动态》采用

4篇，被省办专报采用1篇。（市委办公室《每日要情》暂未下发信息通报）

二、存在的问题

1.各科室（单位）对信息工作重视不够，未安排专人负责政务信息报送工作，部分科室、单位未按要求完成基础报送数量，一季度多数科室、单位未报送一条政务信息。

2.将政务信息与简报混淆，没有对工作举措、问题、成效等相关内容进行总结提炼、撰写信息，错将简报当作信息，信息质量不高。

3.及时性不足，市委主要领导调研后，迟迟未上报相关落实举措；针对市委、市政府办要求撰写的约稿信息，也存在延时报送的情况。

三、工作要求

1.请各科室、单位要高度重视政务信息报送工作，安排专人负责信息收集、撰写和报送，上报前必须报请科室负责人审核后报送。

2.因人员变化，对政务信息目标任务、撰写重点及报送要求不清楚的及时与办公室联系。

3.请各单位、各科室紧抓信息报送4个关键点，提高报送信息的质量。一是围绕全市中心。围绕全市关注的中心撰写政务信息。突出“三个圈层”，立足住建职能，围绕全市当前关心关注的重点、撰写市委、市政府交办的各项任务的落实情况、推进举措、

办理成效等内容。二是围绕全局重点。围绕 2021 年重点工作撰写政务信息。突出报送推进公园城市建设、老旧小区改造、引人聚人、沿江景观打造、市政设施建设、历史文化名城申报、安全生产、房地产和建筑业发展等重点工作推进情况，充分挖掘工作亮点、难点，认真总结推进举措和存在的问题，以及取得的成效。三是抓好时间节点。抓住季度、半年、年度等此类时间节点，做好行业经济发展、信访问题化解、安全生产形势等节点工作的信息报送，重点报送目标任务推进情况、行业形势预测研判情况。

4.明确政务信息报送格式和方式：以 word 文档通过协同办公平台资料交换报送至局办吴从昊，标题：（单位名称）+信息标题+期数。

附件：1.局机关各科室、局属各单位信息采用情况
2.2021 年 1—3 月政务信息采用详细条目

攀枝花市住房和城乡建设局

2021 年 4 月 15 日

附件 1

局机关各科室、局属各单位信息采用情况

一、机关各科室

单位	市级采用 任务（分）	1-3 月得 分	省级采用 任务（分）	1-3 月得分
办公室（信访科）	16	6	3	0
市住保办	16	2	3	0
建筑行业管理科	16	4	3	0
房地产市场监管 科	16	6	3	9
城市建设科	16	0	3	0
村镇建设科	16	0	3	0
行政审批科（政 策法规科）	16	0	3	0
工程质量安全管 理与消防验收科	16	0	3	0
勘察设计与消防 审查科	16	0	3	0
市政管理科	16	0		0
机关党委办公室	8	0	~	~
财务审计科	4	0	~	~
人事科	4	0	~	~
建设建材工会	4	0	~	~

二、局属各单位

单位	市级采用 任务(分)	1-3月得 分	省级采用 任务(分)	1-3月得 分
市房地产事务中心	12	0	3	0
市节能绿建中心	12	4	3	0
市住保和建设项目 中心	12	0	3	0
市市政服中心	12	0	3	0
市质安站	8	0	~	~
市建设工程审查中 心	4	0	~	~
市造价站	4	0	~	~
市城建档案馆	4	0	~	~
市城建资金中心	4	0	~	~

附件 2

2021 年 1—3 月政务信息采用详细条目

市政府办《工作动态》采用：

- 1.市住房城乡建设局做好第五届中国康养产业发展论坛召开岗位工作（工作动态（2021）第 5 期）（局办公室）
- 2.“十三五”期间全市保障性安居工程建设见成效（工作动态（2021）第 10 期）（局办公室、房产科、住保办）
- 3.攀枝花市破解老旧小区改造治理难（省办专报）（局房产科）
- 4.我市切实做好利用工业固废发展绿色建材工作（工作动态第 14 期）（市节能绿建中心）
- 5.我市老旧小区改造项目进展顺利（工作动态（2021）第 33 期）（局房产科）
- 6.市住房城乡建设局力促建筑行业健康发展（工作动态（2021）第 31 期）（局建管科）

计分标准：

- 1.被市委《每日要情》、市政府《工作动态》采用 1 篇简讯计 4 分，采用 1 篇专报计 8 分。
- 2.上报省委、省政府信息公开办每被采用 1 篇工作简讯计 3 分，1 篇工作专报计 9 分
- 3.多个科室、单位供稿，实行平均计分。